

От администрации:
Директор Песниченко Лариса Сергеевна



(Ф.И.О., подпись)

"29" мая 2019 года

От трудового коллектива:
Председатель Совета трудового коллектива
Михайлова Ирина Геннадьевна

(Ф.И.О., подпись)

"29" мая 2019 года

М.П.

Одобен (утвержден) на общем собрании
работников MAOU «СОШ № 22»
Протокол № 2 от 29 мая 2019 года



**Коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
г. Великий Новгород
на период с 01.09.2019 по 31.08.2022 г.**

Регистрационный номер 57

Дата регистрации 04 июля 2019 года

Отдел охраны труда и трудовых отношений комитета по социальным вопросам
Администрации Великого Новгорода [подпись]



Великий Новгород
2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между работниками и администрацией
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 22 » г. Великий Новгород
на период с 01.09.2019 по 31.08.2022 г.**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – МАОУ «СОШ № 22») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Юридическими сторонами договора являются:

работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя в лице директора Лесниченко Ларисы Сергеевны, действующего на основе Законов “Об образовании”, “О коллективных договорах и соглашениях”, ТК РФ, Устава школы, именуемого в дальнейшем “Работодатель”;

работники в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя в лице председателя Совета трудового коллектива Михайловой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Закона “Об образовании”, “О коллективных договорах и соглашениях”, ТК РФ, Устава профсоюза, именуемого в дальнейшем “Работники”.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, прохождения медицинских осмотров и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Совет трудового коллектива (далее-Совет) обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.6. При реорганизации (слияние, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) Совета трудового коллектива (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением – учет мнения (мотивированного мнения), согласование, предварительное согласие и др.):

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение об оплате труда;
3. Инструкции по охране труда.

1.15. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через Совет:

- учет мнения (по согласованию) Совета;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получения от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

Раздел 2. ОПЛАТА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не позднее 10 и 25 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника.

2.1.3. Систему оплаты и стимулирования труда устанавливать с учетом мнения выборных органов организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. Систему оплаты труда устанавливать на основе должностного оклада в соответствии с тарификацией работников и штатным расписанием.

2.1.6. При выполнении работ с вредными и/или опасными условиями труда к должностным окладам работников производить доплаты в соответствии с результатами с СОУТ.

2.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты.

2.1.8. Установить систему материального поощрения.

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Учетной политикой учреждения, при наличии внебюджетных средств.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом работникам не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате

реорганизации, ликвидации учреждения, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

3.3. Сокращение численности или штата работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Работодатель по возможности содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя с одним выходным днем, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и (или) второй выходной день.

4.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.3. Продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю устанавливается педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору, педагогу-библиотекарию, преподавателю - организатору основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, 20 часов в неделю - для учителя логопеда.

4.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 18 часов в неделю устанавливается: учителям 1-11 классов, реализующих общеобразовательные программы, педагогам дополнительного образования.

4.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

4.6. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

4.7. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата пропорционально получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.8. Инвалидам I или II группы устанавливается 35 - часовая рабочая неделя.

4.9. Второй выходной день устанавливается для работников бухгалтерии, канцелярии и библиотеки, рабочим по зданию.

4.10. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем. График сменности утверждается работодателем и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

4.11. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем является суббота. Для работников, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели.

4.12. Возможно привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному распоряжению директора.

4.13. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.14. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. (Приложение №3)

4.15. Работникам – инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

4.16. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа работников организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сроки предоставления оплачиваемого отпуска согласуются с годовым календарным учебным графиком учреждения, проведением государственной итоговой аттестацией обучающихся, проведением переводных экзаменов, работой летнего пришкольного оздоровительного лагеря, трудовыми мероприятиями для обучающихся.

4.17. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Так же работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска в течение 7 календарных дней: заместителю директора курирующего АХР, главному бухгалтеру, бухгалтеру, заведующему канцелярией.

4.19. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.20. Предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отдыха работникам по согласованию с работодателем в случае регистрации брака в количестве 3 календарных дней, в случае регистрации брака ребенка работника в количестве 1 календарного дня; в случае смерти близкого родственника (супруг, ребенок, родители) в количестве 3 календарных дней при предоставлении соответствующих подтверждающих документов.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

4.22. Работнику, как одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за несовершеннолетними детьми-инвалидами, по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

4.23. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - могут предоставляться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы, в удобное для них время, продолжительностью до 7 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо частями. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

5.1.2. Проводить специальную оценку условий труда.

5.1.3. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в учреждении.

5.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.6. Осуществлять контроль над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. (Приложение №7).

5.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение №5).

5.1.9. Организовать контроль над состоянием условий охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков области охраны труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.3. В учреждении создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и выборного органа - Совета трудового коллектива.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

6.1. Своевременно в полном объеме отчислять страховые взносы на государственное социальное страхование и по договорам на обязательное медицинское страхование работников.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. Контроль над выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его.

7.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях образовательной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

7.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.8. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Перечень приложений к Коллективному договору

Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение № 2. План мероприятий (Соглашение) по охране труда на 2019-2020 годы.

Приложение № 3. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Приложение № 4. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работникам которых установлено льготное пенсионное обеспечение.

Приложение № 5. Перечень профессий и должностей, работникам которых выдаются смывающие и обезвреживающие средства.

Приложение № 6. Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат обязательным предварительным и периодическим медосмотрам.

Приложение № 7. Перечень профессий и должностей, работникам которых в соответствии с нормами выдаются средства индивидуальной защиты.

Приложение № 8. Положение об оплате труда