

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 22"**

Россия, 173003 г. Великий Новгород ул. Чудовская, 9
телефон: 77-24-69, 77-25-39
ИНН/КПП 5321049198/532101001

sch-22@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № от 22.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 23.01.2024 г. № – 9 б/д

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования и
дополнительным общеобразовательным программам
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

ЛНА-1-2024

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса российской федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Правительства Новгородской области от 15.01.2024 г. № 12 «О внесении изменения в Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Постановлением Администрации Великого Новгорода от 06.06.2016 г. № 2629 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» с изменениями;
- Постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.01.2019 г. №145 «О закреплении муниципальных автономных общеобразовательных учреждений за территориями (микрорайонами) муниципального образования городского округа Великий Новгород» с изменениями утвержденными приказом Министерства образования Новгородской области от 26.01.2023 г. № 80;
- другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области и Великого Новгорода, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом МАОУ «СОШ № 22».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью повышения качества и доступности зачисления в образовательное учреждение и регламентируют прием граждан

Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам (далее общеобразовательные программы).

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия и сокращения:

заявители - получатели муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

МФЦ - государственное областное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" через структурные подразделения;

РПГУ - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (<http://uslugi.novreg.ru>);

электронная система - региональная автоматизированная информационная система "Зачисление в образовательное учреждение".

2. Прием граждан

2.1. Школа осуществляет учет граждан, проживающих (пребывающих) на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Школа осуществляет прием граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих (пребывающих) на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой, в соответствии с локальным нормативным актом Администрации Великого Новгорода о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.4. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.5. В приеме в Школу может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Свободными» считаются места с наполняемостью в классе в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях"
- предоставления родителем (законным представителем) несовершеннолетних

обучающихся неполного пакета документов;

- обращения лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся;
- возрастного ограничения (при зачислении в первый класс) дети до шести лет шести месяцев и дети старше восьми лет.

2.6. Преимущественное право на зачисление в Школу имеют:

2.6.1. дети сотрудников полиции;

2.6.2. дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.6.3. дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.6.4. дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6.5. дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего подраздела;

2.6.7. дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2.6.8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);

2.6.9. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2.6.10. дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.6.11. дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.6.12. дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.6.13. дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.6.14. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанные в подпунктах 2.6.9. - 2.6.13. настоящего подраздела.

2.6.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

2.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода (далее – Комитет).

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Великого Новгорода осуществляется в соответствии с международными договорами и настоящими Правилами.

2.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Заявитель может подать заявление о зачислении через МФЦ, ЕПГУ РПГУ путем заполнения специальной интерактивной формы, лично в Школу, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

посредством электронной почты Школы, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

2.11. Прием заявлений и документов от заявителей осуществляется в соответствии с перечнем, указанным в Приложение 1 настоящих Правил.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребёнка на время обучения ребенка.

2.17. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением перечисленных документов или их копий на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.school-22.edusite.ru/>) (далее – сайт Школы);

- размещением перечисленных документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) на информационных стендах Школы.

Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) гражданина с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы (Приложение 2)

2.20. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Выбор способов информирования родителей (законных представителей) детей о текущей успеваемости учащихся в электронном виде или на бумажном носителе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.22. Заявления, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 6).

2.23. Зачисление в Школу оформляется приказом директора.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети, по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием детей в первый класс осуществляется без конкурсной основы, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав и другие локальные нормативные акты Школы, регламентирующие образовательную деятельность.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Комитета по образованию о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течении 10 календарных дней с момента его издания, а также информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой

территории, не позднее 5 июля.

3.5. Прием заявлений

3.5.1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пункте 2.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Родители (законные представители) могут подать заявление:

- через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» – МФЦ;
- через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области» - РПГУ;
- лично в Школе на бумажном носителе (Приложение 3);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.9. Основаниями для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в Школе.

4. Перевод детей в течение учебного года из другого учреждения

4.1. Срок подачи заявлений в первые - одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год в порядке перевода осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

4.2. Перевод граждан в школу в течение учебного года во второй и последующий классы из другого учреждения осуществляется в соответствии с п. 2 настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления ребенка в первый и последующий классы при переводе из другого учреждения является наличие свободных мест и предоставленный родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся пакет документов в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил.

4.4. При переводе детей в течение учебного года из другого образовательного учреждения родители (законные представители) дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью учреждения;

4.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с

указанием даты зачисления и класса.

4.6. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

5. Прием, перевод в 10 класс

5.1. На основании потребностей обучающихся и решения педагогического совета в Школе формируется 10 класс с профильным обучением с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

5.2. При определении профилей обучения, реализуемых в Школе основными условиями, являются:

- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, высшую и первую квалификационные категории, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным дисциплинам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий.

5.3. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения в 10-11 классах, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана.

5.4. При поступлении в профильные классы осуществляется индивидуальный отбор.

5.5. Прием обучающихся в Школу на профильное обучение, осуществляется вне зависимости от места жительства обучающегося при наличии свободных мест.

5.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора обучающихся, осуществляется через официальный сайт Школы в сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 1 января текущего учебного года.

5.7. Родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) подают заявление на имя директора Школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся. (Приложение 5).

5.8. Индивидуальный отбор обучающихся в десятые профильные классы проводится в период с 24 июня по 10 июля (если других сроков не предусмотрено вышестоящими инстанциями).

5.9. При индивидуальном отборе учитываются результаты:

- тестирования (собеседования) по учебным предметам соответствующей направленности (перечень предметов и вопросов для собеседования утверждается приказом ежегодно);
- промежуточной (итоговой) аттестации по отдельным учебным предметам или учебным предметам, соответствующим профильному обучению;
- государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим

учебным предметам выбранного профиля;

- обучающиеся могут дополнительно представить документы, подтверждающие участие в олимпиадах по предметам выбранного профиля.

5.10. По результатам ОГЭ выстраивается рейтинг обучающегося по количеству набранных баллов.

5.11. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения при равенстве результатов (баллов) учитываются:

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения за последние 2 года;
- участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

5.12. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы создается комиссия не менее 5 человек из числа руководящих и педагогических работников Школы, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

5.13. Состав комиссии утверждается приказом.

5.14. В состав комиссии входят:

- заместители директора, курирующие 9-11 классы;
- классные руководители 9-х классов;
- учителя по предметам выбранного профиля;
- представитель коллегиальных органов управления образовательной организацией.

5.15. Срок работы комиссии устанавливается приказом.

5.16. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года.

5.17. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации по результатам отбора направить апелляцию путем написания письменного заявления директору.

5.18. Директор издает приказ о создании апелляционной комиссии.

5.19. В состав апелляционной комиссии входят педагогические работники, не менее 3 человек, не входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

5.20. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления. На заседание приглашается родитель (законный представитель) обучающегося.

5.21. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством ее размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде не позднее 3 рабочих дней с даты зачисления.

5.22. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в 10 класс на основании приказа не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

5.23. Прием заявления в 10-й класс проводится с момента завершения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов до 31 августа текущего года при наличии свободных мест в Школе (Приложение 5).

5.24. Прием граждан в 10 класс осуществляется по заявлению несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, действующего с согласия родителя (законного представителя).

5.25. Подать заявление и все необходимые документы для зачисления, обучающегося в 10 класс может родитель (законный представитель) или лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании нотариально заверенной доверенности.

5.26. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- профиль обучения.

5.27. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.28. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего также предъявляют паспорт и предоставляют в учреждение следующие документы:

- оригинал паспорта гражданина;
- оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года),

заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

5.29. Зачисление в Школу оформляется приказом директора не позднее 7 рабочих дней с даты подачи заявления и приема документов.

5.30. Обучающимся может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест в соответствии с п.2.5. настоящих Правил.

5.31. Обучающиеся имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки установленные Школой, не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор.

5.32. В течение учебного года при наличии свободных мест в классе с профильным обучением возможно зачисление обучающихся в Школу для профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации путем проведения индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

5.33. Основаниями для отказа в приеме либо переводе обучающегося для получения профильного среднего общего образования являются:

- отсутствие свободных мест в классе;
- несоответствие установленным Школой результатам индивидуального отбора.

6. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

6.1. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее дополнительным программам) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на основе свободного выбора детьми, родителями (законными представителями) дополнительных программ в рамках муниципального задания и утвержденного учебного плана.

6.2. К освоению дополнительных программ допускаются лица с 6,5 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.3. Школа вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным программам сверх установленного учредителем муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.4. Прием детей на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных и иных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №22».

6.5. На первый год обучения зачисление в бюджетные группы может осуществляться в течение всего первого полугодия (в исключительных случаях – в течение всего года), на платные образовательные услуги в течение всего учебного года.

6.6. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению (Приложение 8).

6.7. При приеме в бюджетные группы, обучающиеся представляют:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;
- медицинскую справку о состоянии здоровья для занятий физкультурно-спортивной направленности;
- копия (номер сертификата) ПФДО.

6.8. Прием на обучение по дополнительным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.9. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.

6.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими документами Школы осуществляется в соответствии с п.2 настоящих Правил.

6.11. В работе объединений дополнительного образования при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Перечень документов, представляемых заявителем

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Приложение 3).

2. Прием заявления в первый класс осуществляется в форме электронного документа или на бумажном носителе. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приёма;

- Наличие документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида(ребенка- инвалида) (при наличии заключения ПМПК, и по желанию родителей (законных представителей);

3. Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, и родного языка для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (Приложение 4).

4. Заявление о выборе способа информирования родителей (законных представителей) детей о текущей успеваемости обучающихся.

5. Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы (Приложение 2).

6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации.

7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права на получение муниципальной услуги.

9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс МОУ на следующий учебный год дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего обучения ребенка.

13. При приеме в МОУ для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребенка представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. При переводе из одного МОУ в другое совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют следующие документы:

- заявление (Приложение 7)
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

15. В случае не достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет дополнительно необходимо представить разрешение учредителя МОУ о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Перечень документов, которые заявитель вправе представить

По своему желанию заявитель дополнительно вправе представить:

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан

на обучение в МОУ;

- разрешение учредителя о приеме в первый класс МОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;
- иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающий по адресу _____,
 Паспорт _____ выдан _____ «___» _____ г.,

серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

_____ *Ф.И.О. ребенка*
 свидетельство о рождении _____ «___» _____ г.,

серия, номер кем выдан дата выдачи

(далее - **обучающийся**), даю согласие МАОУ «СОШ № 22» на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося с использованием средств автоматизации, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, ведения статистики, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МАОУ «СОШ № 22» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; а также передачу персональных данных, предусмотренную действующим законодательством РФ.

МАОУ «СОШ № 22» вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. *Сведения личного дела обучающегося:*
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
 - домашний адрес;
 - данные свидетельства о рождении;
 - данные паспорта;
 - данные страхового медицинского полиса;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны,
2. *Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:*
 - перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение в школе;
 - награды и поощрения;
 - расписание уроков, расписание звонков;
 - содержание уроков, факультативных занятий, элективов, домашних заданий;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

МАОУ «СОШ № 22» вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам.

МАОУ «СОШ № 22» вправе размещать (фамилия, имя, отчество, класс, название образовательного учреждения, руководитель деятельности учащегося, награды учащегося, текст работы учащегося, фотографии, сделанные во время проведения мероприятий) на сайте школы и ресурсах учреждений, участвующих в проведении открытых учебно-воспитательных мероприятий.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Бланк согласия на обработку персональных данных будет храниться в личном деле обучающегося в течение 11 лет и не позднее этого срока будет уничтожен.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата «___» _____ 201__ год

Директору МАОУ «СОШ № 22» Л.С.Лесниченко

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью,
проживающей(-его) по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(полные ФИО ребёнка,)

«_____» _____ 20____ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу _____

_____ в 1-й класс МАОУ «СОШ №22».

Ознакомился, согласен и обязуюсь выполнять требования следующих нормативных документов:

1. Устав МАОУ «СОШ №22».
2. С датой представления и № лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Основная образовательная программа начального общего образования.
5. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.
6. Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №22».
7. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения.
8. Положение о получении образования в форме семейного образования.
9. Порядок освобождения от учебных занятий.
10. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
11. Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СОШ № 22».
12. Другими локальными актами МАОУ «СОШ № 22»

_____ подпись _____ расшифровка _____ дата «_____» _____ 201_ год.
подписи

Дополнительные сведения:

	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Место работы	должность	телефон
Мать				
Отец				
Наличие льгот Наличие заключения ПМПК Другие сведения				

Приложение 4

Директору МАОУ «СОШ № 22» Л.С.Лесниченко

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью,
проживающей(-его) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе языка обучения и родного языка для изучения

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в -----й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения/ литературы на родном русском языке.

«__» _____ 20__ года

подпись

ФИО

Директору МАОУ «СОШ № 22» Л.С.Лесниченко

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью,
или ФИО учащегося _____

проживающей(-его) по адресу:

_____ Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(полные ФИО ребёнка),

«_____» _____ 20____ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу _____
имеющего основное общее образование в 10-й класс МАОУ «СОШ №22» для получения
среднего общего образования. Профиль класса _____.

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня: по
электронной почте _____ /при личном обращении.

Ознакомился, согласен и обязуюсь выполнять требования следующих нормативных документов:

1. Устав МАОУ «СОШ №22».
2. С датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Основная образовательная программа среднего общего образования.
5. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.
6. Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №22».
7. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения.
8. Положение о получении образования в форме семейного образования.
9. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
10. Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СОШ № 22».
11. Другими локальными актами МАОУ «СОШ № 22»

_____ подпись _____ расшифровка подписи дата «_____» _____ 201__ год.

Сведения о родителях (законных представителях):

	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Место работы	должность	телефон
Мать				
Отец				

РАСПИСКА

в получении документов для зачисления в 1 класс на 20__ - 20__ учебный год

Фамилия Имя Отчество ребенка _____

Принято от _____

(Фамилия И.О. родителя (законного представителя))

1. Заявление
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Свидетельство о рождении (копия)
4. Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории
5. СНИЛС (копия)
6. _____
7. _____

Документы принял _____ «____» _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Документы предоставил _____

Подпись

ФИО

РАСПИСКА

в получении документов для зачисления в 10 класс на 20__ - 20__ учебный год

Фамилия Имя Отчество ребенка _____

Принято от _____

(Фамилия И.О. родителя (законного представителя))

1. Заявление
2. Документ государственного образца об основном общем образовании
3. Согласие на обработку персональных данных
4. Оригинал паспорта гражданина (копия)
5. Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории
6. СНИЛС (копия)
7. Личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года)
8. Ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее
9. _____

Документы принял _____ «____» _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Документы предоставил _____

Подпись

ФИО

Директору МАОУ «СОШ № 22» Л.С.Лесниченко

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью,
проживающей(-его) по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(полные ФИО ребёнка),

«_____» _____ 20__ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу _____

в _____-й класс МАОУ «СОШ №22».

Ознакомился, согласен и обязуюсь выполнять требования следующих нормативных документов:

1. Устав МАОУ «СОШ №22».
2. С датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Основная образовательная программа начального общего образования.
5. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.
6. Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №22».
7. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения.
8. Положение о получении образования в форме семейного образования.
9. Порядок освобождения от учебных занятий.
10. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
11. Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СОШ № 22».
12. Другими локальными актами МАОУ «СОШ № 22»

_____ подпись _____ расшифровка _____ дата «_____» _____ 201__ год.
подписи

Сведения о родителях (законных представителях):

	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Место работы	должность	телефон
Мать				
Отец				

Директору МАОУ «СОШ № 22» Л.С.Лесниченко

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью,
проживающей(-его) по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(полные ФИО ребёнка),

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу _____

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для
детей

(название программы)

С Уставом МАОУ «СОШ № 22», с датой предоставления и регистрационным номером
лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программой для детей, локальными актами
МАОУ «СОШ № 22» ознакомлен(на).

_____ подпись _____ расшифровка подписи дата « _____ » _____ 201 ____ год.