

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 22"**

Россия, 173003 г. Великий Новгород ул. Чудовская, 9
телефон: 77-24-69, 77-25-39
ИНН/КПП 5321049198/532101001

sch-22@yandex.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 28.10.2015 г. №192-б/д

**Положение
о Совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

ЛНА-3-2015

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации г. Москва, 2015, Уставом, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.10.2015 № 4287.

1.2. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее Совет Учреждения) является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее Учреждение).

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; а также Уставом, нормативными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением;

1.4.2. Определение основных направлений развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

1.4.3. Повышение эффективности финансово-экономического обеспечения работы Учреждения за счет рационального использования и привлечения внебюджетных средств;

1.5. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Совета Учреждения по согласованию с директором.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета Учреждения.

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных и иных услуг;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- внесение предположений о требованиях к общему виду обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
- заслушивание отчетов работников Учреждения, в том числе и о расходовании внебюджетных средств;
- представление интересов Учреждения совместно с директором.

3. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура

3.1. Совет Учреждения формируется в соответствии с данным Положением и Уставом Учреждения, избирается сроком на 3 года, в составе не менее 9 не более 11 членов.

3.2. Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- родители (законные представители) учащихся в количестве 3 человек, избираемые на общем собрании по норме представительства один человек от начальной школы, один от основной школы, один от средней школы;
- учащиеся - старшеклассники, избираемые из членов ученического совета на собрании в количестве 2 человек;
- представители педагогического коллектива, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, избираемые на педагогическом совете в количестве 3 человек по норме представительства один человек от начальной школы, один от основной школы, один от средней школы.

3.3. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 числа членов Совета Учреждения.

3.4. Количество членов Совета Учреждения из числа работников не может превышать 1/3 общего числа членов Совета Учреждения.

3.5. Выборы с Совет Учреждения считаются состоявшимися при присутствии на собрании более половины представителей.

3.6. Директор Учреждения является не избираемым членом Совета Учреждения по должности с правом одного решающего голоса и не может исполнять функции председателя.

3.7. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров, которые оказывают Учреждению материальную помощь на постоянной основе.

3.8. Кооптация осуществляется путем принятия решения Советом Учреждения о кооптации. Решение о кооптации в члены Совета Учреждения действительно в течение срока полномочий Совета Учреждения, принявшего данное решение.

3.9. Кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения могут выдвигаться членами Совета Учреждения, родительской и педагогической общественностью.

3.10. Принятие решения о кооптации проводится путем открытого голосования и принимается простым большинством голосов.

3.11. Директор Учреждения в течение 10 дней после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, который утверждает приказом и назначает дату первого заседания Совета учреждения.

3.12. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности,
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.13. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

3.14. На основании протокола заседания Совета Учреждения с решением о выводе члена Совета Учреждения принимается решение о внесении изменений в состав Совета Учреждения.

3.15. Работой Совета Учреждения руководит председатель, избираемый открытым голосованием членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения формирует повестку заседаний, организует работу Совета Учреждения и председательствует на его заседаниях, подписывает протокол заседания Совета Учреждения и несет ответственность за правильность составления протокола.

3.16. Обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

3.17. В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.18. Секретарь Совета Учреждения избирается на первом заседании Совета Учреждения простым голосованием. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Совета Учреждения, уведомляет членов Совета Учреждения о проведении заседаний, готовит материалы к заседаниям.

3.19. При отсутствии секретаря Совета Учреждения на заседании его функции могут возлагаться на одного из членов Совета Учреждения или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.20. Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания Совета Учреждения.

4.2. Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы Совет Учреждения разрабатывает и утверждает регламент работы Совета Учреждения (Приложение 1).

Регламент Совета Учреждения должен быть принят на первом или втором его заседании.

4.3. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее чем трёх членов Совета Учреждения в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году. На заседании Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует Директор.

4.4. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или Директора Учреждения.

4.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета Учреждения.

4.6. По итогам всех заседаний Совета Учреждения составляется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 3 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

4.7. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.8. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения

5.1. Член Совета Учреждения имеет право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета Учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;

5.1.3. Требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

5.1.4. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному заявлению.

5.2. Член Совета Учреждения обязан:

5.2.1. Руководствоваться данным Положением;

5.2.2. Соблюдать нормы педагогической этики;

5.2.3. Посещать заседания Педагогического совета.

**Регламент работы
Совета
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**