

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 22"**

Россия, 173003 г. Великий Новгород ул. Чудовская, 9
телефон: 77-24-69, 77-25-39
ИНН/КПП 5321049198/532101001

sch-22@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 27.10.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 28.10.2015 г. №192-б/д

**Положение
«Об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

ЛНА-15-2015

Великий Новгород

1. Общие положения.

1.1. Положение «Об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации г. Москва, 2015, Уставом, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.10.2015 № 4287.

1.2. Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее Учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.5. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.6. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.7. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на по согласованию с директором.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- принятие Устава, изменений в Устав;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение и внесение предложений по укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе Директора либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения собрания.

3.3. Общее собрание работников Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения.

3.4. При отсутствии секретаря на заседании Общего собрания работников Учреждения его функции могут возлагаться на другое лицо по поручению председателя.

3.5. Общее собрание работников Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников Учреждения.

3.6. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников Учреждения секретарь сообщает членам трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов трудового коллектива в те же сроки.

3.7. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.8. По приглашению Председателя общего собрания работников Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами трудового коллектива (юристы, аудиторы и др.), если против этого не возражает более половины присутствующих членов трудового коллектива.

3.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Каждый член трудового коллектива обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Общего собрания работников Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на администрацию Учреждения.

4. Права и ответственность членов Общего собрания работников Учреждения

4.1. Каждый член трудового коллектива (член Общего собрания работников Учреждения) имеет право:

- участвовать в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- член Общего собрания работников Учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Общего собрания работников Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции собрания;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания работников Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- присутствовать на заседании Общего собрания работников Учреждения с правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член трудового коллектива (член Общего собрания работников Учреждения) обязан:

- принимать участие в заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

5. Документация Общего собрания работников Учреждения

5.1. На заседании Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания работников Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения Общего собрания работников Учреждения;
- присутствующие на Общем собрании работников Учреждения;
- повестка Общего собрания работников Учреждения;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.2. Протокол заседания Общего собрания работников Учреждения подписывается председательствующим на собрании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.3. Решения и протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам трудового коллектива.