

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 08.10.2015 № 4287

УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудоого коллектива
протокол от 28.08.2015 г. № 1

Великий Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее — Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 17.03.2010 № 836 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углублённым изучением предметов физико-математического профиля» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углублённым изучением предметов физико-математического профиля», в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода о переименовании МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углублённым изучением предметов физико-математического профиля» в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» от 29.06.2010 № 2964.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»;

сокращенное – МАОУ «СОШ № 22».

1.3. Место нахождения Учреждения: 173003, Великий Новгород, Чудовская ул., д. 9.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип учреждения — автономное.

1.6. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, исполняет комитет по управлению муниципальным

имуществом Великого Новгорода (далее — Собственник).

1.8. Место нахождения Собственника: Великий Новгород, ул. Мерецкова-Волосова, д. 13.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Великого Новгорода, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и другие атрибуты.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществление образовательной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе, и за счет средств физических и юридических лиц другие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха детей и молодежи;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- реализация программ подготовки детей к школе;
- предоставление услуг промежуточной аттестации для экстернов;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

присмотр и уход за обучающимися;

учебно-производственная деятельность;

организация услуг в сфере общественного питания;

выполнение специальных работ по договорам;

предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;

предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления;

предоставление услуг в сфере культуры и досуга;

предоставление консультационных услуг;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

стажировка специалистов системы образования;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, «круглых столов», семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

организация летнего отдыха детей и подростков,

копирование документов;

предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-сайтах (портале)

Учреждения;

купля-продажа товаров, оборудования, дидактических и методических материалов;

аренда имущества;

услуга по прокату инвентаря, оборудования, снаряжения;

оказание посреднических услуг;

принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

международное сотрудничество и внешне - экономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Великого Новгорода на выполнение муниципального задания.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в утверждении локальных нормативных актов, предусмотренных разделом 3 настоящего Устава.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2.8. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

организация получения образования обучающимися, занимающимися спортом в спортивных учреждениях города.

3. Управление Учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;

установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника Учреждения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационной выплаты (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда; производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников Учреждения;

Наблюдательный совет;

Педагогический совет;

Совет Учреждения.

3.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по вопросам управления Учреждением по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в Учреждении могут создаваться и действовать:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность органов, указанных в настоящем пункте, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения:

3.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе Директора либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

принятие коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка

Учреждения;

принятие Устава, изменений в Устав;

избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

обсуждение и внесение предложений по укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3.5.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Наблюдательный совет:

3.6.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учреждения,

представители Учредителя,

представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом,

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.6.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.6.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.6.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений Директора о совершении крупных сделок;

предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 3.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 3.6.5 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в абзацах шестом и двенадцатом пункта 3.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.6.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 3.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом и двенадцатом пункта 3.6.5 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом и двенадцатом пункта 3.6.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 3.6.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 3.6.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 декабря 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.6.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десять и одиннадцать пункта 3.6.5. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.7. Педагогический совет:

3.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические и иные работники

Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Учреждении. К работе педагогического совета могут привлекаться иные юридические и физические лица. В случае необходимости в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие приглашённые лица из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя, общественности и социальных партнеров;

3.7.2. К компетенции педагогического совета относятся:

согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, годового календарного графика и режима занятий Учреждения;

определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие решений о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;

определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и другими организациями;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решений о переводе из класса в класс, допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;

внесение предложений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;

принятие решений о награждении обучающихся, родителей (законных представителей) и социальных партнеров Учреждения;

внесение предложений и принятие решений о награждении педагогических работников Учреждения, согласование плана морального стимулирования работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.7.3. Председателем педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

3.7.4. Педагогический совет избирает секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.7.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.7.6. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается в полном составе по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые заместителями Директора в соответствии с поставленной проблемой.

3.7.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.7.8. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

3.7.9. Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.8. Совет Учреждения:

3.8.1. Совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

3.8.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных и иных услуг;

принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

внесение предположений о требованиях к общему виду обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

заслушивание отчетов работников Учреждения, в том числе и о расходовании внебюджетных средств;

представление интересов Учреждения совместно с директором.

3.8.3. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, избирается сроком на 3 года, в составе не менее 9 не более 11 членов. Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

родители (законные представители) в количестве 3 человек, избираемые на общем собрании по норме представительства один человек от начальной школы, один от основной школы, один от средней школы;

обучающиеся - старшеклассники, избираемые из членов ученического совета на собрании в количестве 2 человек;

представители педагогического коллектива, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, избираемые на педагогическом совете в количестве 3 человек по норме представительства один человек от начальной школы, один от основной школы, один от средней школы.

Выборы в Совет Учреждения считаются состоявшимися при присутствии на собрании более половины представителей.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены кооптированные члены, которые оказывают Учреждению материальную помощь на постоянной основе.

Директор Учреждения после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, который утверждается приказом Директора Учреждения и назначает дату первого заседания Совета учреждения.

В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

Работой Совета Учреждения руководит председатель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря.

Не могут быть избраны председателем Совета Учреждения обучающиеся и директор.

3.8.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания Совета Учреждения.

Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее чем трёх членов Совета Учреждения в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году. На заседании Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует Директор.

Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или Директора Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения

на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств Учредителя, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Собственника.

4.11. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.13. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения и программ, утвержденных в установленном порядке.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и формы проведения итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

5.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты подписания приказа.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

5.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при наличии) в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Совет Учреждения, Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.6. В случае если мотивированное мнение Совета Учреждения, Педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.
