

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

П Р И К А З

26.08.2024 г.

№110 - г/д

**О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и
качеством питания в 2024-2025 учебном году**

В целях осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся, на основании решения Совета школы, Протокол № 3 от 19.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию из представителей родительского комитета для осуществления контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся, в следующем составе:

Председатель комиссии: Голубцова А.Г., председатель родительского комитета школы, представитель 11 класса;

Члены комиссии: - Моисеева О.О. - представитель 6 а класса;
Айнетдинова М.А., - представитель 2а и 7а класса.
Гурова О.С. – социальный педагог.

2. Утвердить прилагаемый план работы комиссии, Приложение 1.

3. Общественной комиссии не реже одного раза в четверть осуществлять контроль за:

- выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в школе;
- качеством и полновесностью порций готовой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- обеспечением необходимых условий для соблюдения учащимися правил личной гигиены в столовой;
- оценкой несъедобности блюд посредством взвешивания остатков;
- соблюдением графика работы столовой.

3. Результаты контроля доводить до сведения директора, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.С. Лесниченко

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания
на 2024-2025 учебный год
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

Цели:

1. Мониторинг качества горячего питания.
2. Выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
3. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
4. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
5. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей, санитарным состоянием столовой (режим питания, соблюдение 10 дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил, наличие гигиенических средств).
6. Привлечение общественности (представителей родительского сообщества, совета школы, медицинского работника) к работе комиссии.
7. Организация системы общественного контроля.

Задачи:

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей учащихся.
2. Составить списки учащихся получающих бесплатное горячее питание за счет средств бюджета.
3. Организовать рациональную работу буфета, которая обеспечивала бы благоприятные условия для возможно большего охвата питанием учащихся.
4. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
5. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание комиссии по организации и контролю питания обучающихся в школе с включением в состав комиссии представителей	Сентябрь первая неделя	директор

	родительской общественности, социальной службы школы.		
2.	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.	сентябрь	Гурова О.С., социальный педагог
3.	Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности.	октябрь	Гурова О.С., социальный педагог, представители родительского комитета классов
4.	Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств.	октябрь	Голубцова А.Г. Гурова О.С.
5.	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания в школе.	раз в четверть	классные руководители и родители
6.	Проведение проверки, соответствия рациона питания 10-дневного меню.	ежемесячно	Голубцова А.Г.
7.	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях: В начальной школе: разъяснительная работа по организации питания. В средней школе: о возможности организации платных завтраков и обедов.	сентябрь, декабрь, май	классные руководители и родители
8.	Обеспечение ремонта и сохранности мебели, оборудования, посуды.	июль-август	Голубцова А.Г. председатель
9.	Проведение анкетирования по удовлетворенности горячим питанием в школе учащихся и родителей.	ноябрь, апрель, май	Голубцова А.Г. Гурова О.С.