

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 22"**

Россия, 173003 г. Великий Новгород ул. Чудовская, 9
телефон: 77-24-69, 77-25-39
ИНН/КПП 5321049198/532101001

sch-22@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 30.08.2018 г. №103-г/д

**Положение
об итоговом индивидуальном проекте
обучающихся основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

ЛНА-1-2018

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе основной образовательной программы основного общего образования, ФГОС ООО.

1.2. Индивидуальный итоговый проект (далее ИИП) является основным **объектом** оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС ООО.

1.5. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.6. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.7. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

1.8. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

2. Цели и задачи итогового индивидуального проекта

Для учащихся:

Формирование различных ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации.

Для учителей:

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

Задачами выполнения проекта являются:

2.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.3.1. **Подготовительный этап** (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта,

3.3.2. **Основной этап** (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.3.3. **Заключительный** (апрель-май): защита проекта, оценивание работы. Алгоритм работы над проектом (Приложение 1)

3.2 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.3. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4. Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Решение практических задач	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	видеофильм, эссе, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт, выставка,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	газета, журнал, действующая фирма, игра, коллекция,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, отчёты о проведённых исследованиях, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо в ... праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник,
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	система школьного самоуправления, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия

5. Требования к оформлению ИИП.

5.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14;
- 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см.,
- левое – 3 см., правое – 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

2. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников

Структура проекта	Требования к содержанию
Титульный лист (Приложение 3)	Содержит: -наименование учебного заведения, где выполнена работа; - тема работы; - тип проекта; - ФИО автора; - ФИО руководителя (учителя); - город, год
Оглавление	Включает наименования всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать заголовки или давать их в другой формулировке или последовательности.
Введение (выступление (не более 2 страниц)	Содержит: - оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи; - методы исследования;
Основная часть	Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретной теме.

Заключение	Автор анализирует полученные в ходе работы данные. Формулируются краткие выводы по результатам выполненной работы. По каждой поставленной задаче должен быть вывод. Количество выводов равно количеству задач.
Список литературы (Приложение 3)	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы. Каждый литературный источник, включенный в такой список, должен иметь отражение в работе. Если автор делает ссылку на какие-либо факты или цитирует работы других авторов, то он обязательно должен указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Ссылка на источник с указанием страниц может быть вставлена в основной текст в квадратных скобках.
Приложение	Содержит данные, на основании которых проводилась работа: таблицы, схемы, рисунки, фотографии, видеофрагменты, графики и т.д.

6. Требования к защите проектной работы

6.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Приложением № 4.

По желанию педагога и ученика на защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

Результаты выполнения проекта оцениваются учителем. По итогам защиты представленного продукта, составленной учеником краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку.

6.2. Процедура защиты проекта

Презентация и защита лучших индивидуальных учебных проектов, представленных педагогами-руководителями, проводится на школьной конференции.

6.2.1. Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

6.2.2. Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

6.2.3. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

6.2.4. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта. Результаты

выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося (Приложение 6) и отзыва руководителя (Приложение 7)

7. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

7.1. При *интегральном описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- **способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
- **сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- **сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- **сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

7.2. С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

Примерное содержательное описание каждого критерия Таблица

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками

	способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор проекта свободно отвечает на вопросы

7.3. Решение о том, что проект выполнен *на повышенном уровне*, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов

действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

7.4. Решение о том, что проект выполнен *на базовом уровне*, принимается при условии, что:

- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- 2) продемонстрированы *все* обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
- 3) даны ответы на вопросы.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
<i>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</i>	1 балл	от 2 до 3 баллов
<i>Знание предмета</i>	1 балл	от 2 до 3 баллов
<i>Регулятивные действия</i>	1 балл	от 2 до 3 баллов
<i>Коммуникация</i>	1 балл	от 2 до 3 баллов
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов

При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

7.5. Отметка за выполнение проекта на уровне среднего общего образования выставляется в графу «Индивидуальный проект» в классном журнале и личном деле, на уровне основного общего образования проект оценивается в системе «зачёт-незачёт». В документ государственного образца об уровне среднего общего образования отметка выставляется в свободную строку. В аттестат об основном общем образовании в графу «Дополнительные сведения» заносится тема выполненного проекта.

8. Документация

8.1. Для учащихся

Индивидуальный план выполнения проекта. (Приложение 2)
Краткие методические рекомендации (Приложение 10)

8.2. Для руководителя проекта

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
- Общие сведения (Приложение 8);
- Рецензия по каждому индивидуальному проекту. (Приложение 7)

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

8.3. Для классного руководителя

Лист ознакомления родителей (Приложение 9)

Алгоритм работы над проектом

Стадия работы над проектом	Содержание работы	Деятельность учащихся	Деятельность учителя
1. Подготовка	а) Определение темы и целей проекта, его исходного положения б) Подбор рабочей группы	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Определяют цели проекта	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников
2. Планирование	а) Определение источников необходимой информации б) Определение способов сбора и анализа информации в) Определение способа представления результатов (формы проекта) г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта д) Распределение задач (обязанностей) между членами рабочей группы	Формируют задачи проекта. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности	Предлагает идеи, высказывает предложения. Наблюдает за работой учащихся
3. Исследование	а) Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.) б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта в) Выбор оптимального варианта хода проекта г) Поэтапное выполнение исследовательских задач	Поэтапно выполняют задачи проекта	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся

4. Выводы	а) Анализ информации б) Формулирование выводов	Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию. Оформляют проект	
5. Представление (защита) проекта и оценка его результатов	а) Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет) б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого	Представляют проект, участвуют в его коллективном анализе и оценке	

Индивидуальный план выполнения проекта

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся. Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работ .			
Достигнутый результат	Самостоятельная работа. Оформления записки, плакатов и и др			
Защита	Оформление			

Приложение 3

Образец титульного листа

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

ПРОЕКТ

Тема

«_____»

ученика (цы) _____ класса

Ивановой Виктории Ивановны

Руководитель проекта: учитель (предмет)

ФИО

Великий Новгород

2018 г.

Оформление списка литературы к проектной работе

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.:Мысль,1990.
2. ...
3. ...
4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев //Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.:Наука,1991.
5.
6. Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. — «Вопросы философии», 1991, № 1.
7. ...
8. ...
9. Полторацкий Н. (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк, 1967.

Оформление сносок к проектной работе

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Требования к защите проектной работы

1. Содержание защиты по проекту должно включать:

- обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 5-7 минут

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- соответствия содержания ответов вопросам,
- корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- краткости и аргументированности;
- грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

Требования к оформлению презентации

Представление информации	
Содержание информации	• Следует использовать короткие слова и предложения; • Время глаголов должно быть везде одинаковым; • Следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации; • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; • Если на слайде располагается картинка, то надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	• Для заголовков не менее 24; • Для остальной информации не менее 18; • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;
Способы выделения информации	• Следует использовать рамки, границы, заливку; • Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; • Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений); • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	• Рекомендуется использовать единую цветовую схему презентации (единое цветовое оформление) Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • С текстом; • С таблицами; • С диаграммами.

Образец отзыва на проектную работу:

Отзыв
на проектную работу

Ф.И.О. _____

ученика _____ класса, МАОУ «СОШ № 22»

на тему: « _____ »

Текст отзыва _____

Дата

Руководитель (подпись)

Для руководителя проекта

Общие сведения;

№п/ п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка	Подпись руководителя проекта
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Для классного руководителя

Лист ознакомления учащихся _____ класса с темами проектов
20__-20__ учебный год

№ п /п учен ика	ФИО	Тема проекта	Дата выполне ния проекта	Дата защиты	Подпись
1.					
2.					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

Проектные работы — это самостоятельные, творческие работы обучающихся, направленные на решение актуальных проблем с использованием научных методов исследования.

Проектные работы являются неотъемлемой частью образовательного процесса. Они предоставляют школьникам возможность углубленно изучать интересующие их темы и развивать важные навыки, такие как самостоятельный анализ и синтез информации, оценка объективности и достоверности фактов, критическое мышление, решение проблем и коммуникативные навыки, организация и планирование своей деятельности.

Проектные работы охватывают широкий спектр тем из различных научных областей, включая культуру, образование, историю и социальные науки.

Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Решение практических задач	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, памятка
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	видеофильм, эссе, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт, выставка,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	газета, журнал, действующая фирма, игра, коллекция,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, отчёты о проведённых исследованиях, оформление кабинета, пакет

		рекомендаций, письмо в ... праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник,
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	система школьного самоуправления, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия

Методические указания по выполнению проектных работы

1 Выбор темы и составление плана. Осуществляется в сотрудничестве с преподавателем, осуществляющим научное руководство, и с учетом сферы научных интересов обучающегося (индивидуальной образовательной траектории). Тема, объект, предмет, цель исследования должны носить проблемный характер и быть направлены на получение новых знаний, либо предусматривать новые методы анализа уже известных знаний. Тема исследовательской работы должна отличаться новизной постановки исследовательских проблем, а также научной и/или прикладной актуальностью.

Утвержденный руководителем план работы представляет собой последовательный перечень основных вопросов и составляющих их элементов, которые предстоит осветить в ходе исследования.

2 Подбор и изучение литературы и источников.

Использованные для проведения исследования источники и литература должны отражать важнейшие положения теории в избранной теме. Обучающийся может использовать следующие средства поиска литературы: систематические каталоги библиотек; библиографические указатели; указатели в академических (аннотированных) журналах; поиск в компьютерных сетях, оформленные согласно ГОСТ.

Любое использование в проектной работе информации, извлеченной из источников или литературы, должно сопровождаться ссылками.

Приветствуется самостоятельное формирование источниковой базы исследования (интервьюирование, анкетирование, фото- и видеофиксация, картографирование, измерение и пр.).

3 Требования к структуре работы и исследованию:

Структура проектной работы имеет следующий вид:

I Введение (обоснование выбранной темы, актуальность и новизна)

II Цель и задачи. Методы и средства. Объект и предмет

III Теоретическая часть (по подпунктам)

IV Практическая часть (по подпунктам по необходимости)

V Итоги (что сделано и достигнуто)

VI Результативность (кому надо и риски)

VII Список использованных источников и литературы

VIII Приложение

I. Введение

Обоснование выбранной темы (новизна темы, научная актуальность, те. потребность науки в раскрытии проблемы и состояние разработки темы в современной исторической науке, прикладная актуальность, те. возможность использования полученных знаний в практической деятельности;

II. Цель и задачи. Методы и средства. Объект и предмет

Определение цели и задач работы. **Цель** — это конечный результат работы (созвучна названию исследовательской работы). Формулировка цели исследований обычно начинается с отглагольных существительных: «рассмотрение», «изучение», «исследование», «выявление» и др., означающих процесс выполнения работы или сущ., обозначающие продукт проекта. **Задачи** — отдельные этапы, выполнение которых позволит достигнуть цели, описание решения этих задач составит содержание глав и пунктов глав, названия которых созвучно поставленным задачам. Формулировка задач

обычно начинается со слов: «изучить», «рассмотреть», «проанализировать», «выявить», «сравнить» и т.д.;

- хронологические и, при необходимости, географические рамки работы с аргументацией выбора датировок или территории – при работе с проектами по истории.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (пункты III и IV)

Основная часть разбивается на 2-3 главы с внутренней разбивкой на пункты глав при необходимости (рекомендуется). В основной части должна сохраняться пропорциональность основных структурных частей. Главы и пункты главы должны быть связаны друг с другом логическими, смысловыми переходами. В конце каждой главы должны быть сформулированы промежуточные выводы на основе изученного материала.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (пункты V и VI)

В заключении делаются общие выводы о результатах проведенного исследования, аргументируется значение рассматриваемых проблем в контексте развития исторической науки и (если это необходимо) в их связи с современностью, определяются дальнейшие перспективы — исследований. Выводы должны соответствовать задачам, сформулированным во вводной части.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники могут быть:

- документы
- нормативно-правовые акты
- мемуары
- интервью
- изображения и т.д.

Литература может быть:

- книги, монографии;
- научные статьи, эссе, рецензии, обзоры, опубликованные в научных журналах;
- словари, справочные и энциклопедические издания и т.д.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ (при наличии)

В нем должны быть указаны и расшифрованы все применяемые в тексте работы сокращения (в т. ч. сокращенные названия журналов, архивов из ссылок и списка литературы). При первом употреблении малораспространенных или авторских аббревиатур и других кратких обозначений их обязательно надо расшифровать непосредственно в тексте работы. Например: «в 1926 г это учреждение было переименовано в Государственную Академию истории материальной культуры (далее — ГАИМК)»;

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

В приложениях должен содержаться — необходимый иллюстративный и картографический материал, статистические таблицы, каталоги, тексты неопубликованных источников (при необходимости) и т.п.

4 Требования к объему, новизне и оформлению работы.

Исследовательская работа должна быть законченным самостоятельным исследованием. обучающегося.

СОДЕРЖАНИЕ (Приложение 1) исследовательской работы включает перечень заголовков всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

Технические требования к оформлению

Текст работы печатается на одной стороне листа (формат А4, Word for Windows, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля

- 2 см, отступ 1,25, выравнивание текста по ширине). Не рекомендуется использовать в названиях и тексте выделения «полужирный текст».

Страницы исследовательской работы (включая рисунки и приложения) должны иметь сквозную нумерацию внизу листа справа.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение», заголовки глав и пунктов размещаются по центру с прописной буквы, не используя выделение жирным. До и после заголовка оставляется пустая строка. Каждая новая глава начинается с нового листа. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Пункты главы располагаются по тексту, без переносов на начало новой страницы.

Названия глав следует печатать прописными буквами, названия пунктов главы - строчными буквами с первой прописной, без выделения «полужирный текст».

Названия глав и пунктов главы располагаются по центру без абзацного отступа. В конце номера главы точка ставится. В конце номера пункта главы и всех названий точка не ставится. В конце названия глав и пунктов глав точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название пункта главы

Каждое приложение начинают с нового листа, нумеруют (заглавной буквой в алфавитном порядке) и снабжают содержательным заголовком. Приложения оформляются как продолжение основного текста работы на ее последних страницах после Списка источников и литературы.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста до приложений. Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (напр., Таблица В.1). Все иллюстративные материалы (рисунки, диаграммы, графики) в работе имеют название «Рисунок». На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа. В конце каждого приложения должна быть дана ссылка на источник, из которого взяты сведения, помещенные в приложение. Если содержание приложения сформировано автором работы, необходимо в сноске указать на это, например, «Фото автора» или «Подсчеты выполнены автором».

Текст исследовательской работы обязательно проверяется на соответствие правилам орфографии и пунктуации русского языка.

Правила оформления ссылок и цитат

Все сноски и подстрочные примечания имеют сквозную нумерацию (нумерация продолжается по всему тексту работы) и оформляются с интервалом 1,0 кегль 10, выравнивание по ширине на той странице, к которой они относятся. Подстрочные ссылки связывают с текстом, к которому они относятся, знаками сноски (в тексте номер сноски ставится в конце слова и перед знаком препинания бел пробелов).

Библиографическое описание в тексте сноски в целом совпадает с формулировкой в списке источников и литературы, за исключением обязательной замены общего количества страниц в работе на указание конкретной страницы в работе, из которой берется материал.

При повторном обращении к той же работе полное описание опускается.

Пример:

Штаерман Е. М. От гражданина к подданному ... — С. 45.

Повторное цитирование той же работы в двух и более ссылках, следующих друг за другом, но только на одной странице:

Штаерман Е. М. От гражданина к подданному. — С. 45.

Там же. — С. 76.

Для работ на иностранном языке при повторном цитировании:

Druker P. People and Perfomance ... — P. 345

Ibid. – P. 189.

Если обучающийся использует в тексте прямую цитату, она должна заключаться в кавычки, а в ссылке нужно указать сведения об источнике и номер страницы. В том случае, если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: ...» (цитируется по), с указанием источника заимствования.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора работы излагать мысли своими словами.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, по мнению Н. А. Гайденко, как подчеркивает К. П. Сидоров, и т.д.). В сноске и библиографическом списке, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

Как в тексте работы, сносках, так и в списке источников и литературы, инициалы автора друг от друга и от фамилии отбиваются неразрывными пробелами (в программе MS Word — нажать пробел при зажатых клавишах Ctrl и Shift).

5 Правила оформления списка источников и литературы

На все единицы списка источников и литературы должны быть ссылки в тексте работы. Также все цитируемые в тексте работы и источники должны быть отражены в списке.

Список делится на две части: источники и литература. Нумерация каждой из частей списка — отдельная (Приложение 2).

Единицы списка сортируются в алфавитном порядке по фамилии авторов или по названию книги (для коллективных сборников) и нумеруются арабскими цифрами без точки. При необходимости, список источников должен быть разделен на неопубликованные и опубликованные. Список литературы единый, не делится на виды публикаций.

Место издания — сокращается только Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Лондон (L.), Нью-Йорк (N.Y.)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ В СПИСКЕ:

МОНОГРАФИИ:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учебник для вузов. — М.: Терра, 2006. — 305 с.

ОТДЕЛЬНЫЙ ТЕКСТ В АВТОРСКОЙ МОНОГРАФИИ:

Стеблин-Каменский М. И. Древнескандинавская литература // Стеблин-Каменский М. И. Труды по филологии. — СПб.: Филологический факультет СПбГУ, 2003. — С. 293-426.

КОЛЛЕКТИВНАЯ МОНОГРАФИЯ:

Русь в IX-X веках: археологическая панорама / отв. ред. Н. А. Макаров. — М— Вологда: Древности севера, 2012. — 497 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ:

Афанасьев А. Н. Народные русские сказки: в 5 т. Т. 4. Русские народные легенды. — М.: Терра, 2000. - 219 с.

ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ:

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук. — М., 2002. — 102 с.

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. — М., 2002. — 29 с.

СТАТЬЯ В ПЕРИОДИЧЕСКОМ ИЗДАНИИ:

Газета:

Райцын И. В окопах торговых войн // Деловой мир. - 1993. — 7 окт. — С. 3.

Журнал:

Седов В. В. Русский каганат [X в. // Отечественная история. — 1998. — №4. — С. 10-12.

Серийный журнал или сборник:

Малинин В. Г. Исследование механического поведения сплава // Вестник НовГУ. Сер. Естественные и технические науки. — 1997. — № 5. — С. 21-28.

Статья в сборнике:

Михайлова Е. Р., Кузьмин С. Л., Бехтер А. В. Курганная группа у д.Горелуха — памятник приладожской курганной культуры // Исследование археологических памятников эпохи средневековья: сб. научных статей. — СПб.: Нестор-История, 2008. — С. 25-26.

Седов В.В. Предыстория белорусов // Краткие сообщения института археологии. Вып. 201. -М., 2001. — С. 44-50.

К 80-летию академика В. Л. Янина // Новгород и Новгородская земля. История и археология: материалы научной конференции, посвященной 80-летию академика РАН В.Л.Янина (Новгород, 27-29 января 2009). Вып. 23. — Великий Новгород: [б.и.], 2009. — С. 4-5.

ССЫЛКИ НА ИНОСТРАННУЮ ЛИТЕРАТУРУ:

ИНОСТРАННЫЕ МОНОГРАФИИ:

Drucker P. People and Performance: The Best of Peter Drucker on Management. - Boston, Mass. : Harvard Business School Press, 2007. - 317 p.

Otto B. Volksorganisches Denken. - Erster Teil. - Berlin: Lichterfelde, 1925. - 102 s.

ИНОСТРАННАЯ ПЕРИОДИКА:

Wubs-Mrozewicz J. The late medieval and early modern Hanse as an institution of conflict management // Continuity and Change. - 2017. - Vol. 32. - Issue 1. - P. 59-84.

Iwanov I. A. Von Moskau nach Lübeck und zurück: russische Sprachschüler auf den Spuren der Hanse // Hanse und Stadt: Akteure, Strukturen und Entwicklungen im regionalen und europäischen Raum; Festschrift für Rolf Hammel-Kiesow zum 65. Geburtstag / hg. v. M. Hundt, J. Lokers. - Lübeck: Schmidt-Römhild, 2014. - S. 447-470.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2019).

ОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

Заявление преподавателя трудовой школы П ступени г. Старая Русса М. Рындина в Старорусский уком РКП(б) о приеме в члены РКП(б), 1920 г. // Новгородская земля в эпоху социальных потрясений. 1918-1930 гг. Сборник документов: в 2-х кн. Книга первая / сост. С. В. Яров. — СПб.: Нестор-История, 2006. - С. 226-227.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307.

Vereinbarung der livländischen Städte mit Lübeck (соглашение ливонских городов с Любеком), 09.07.1451 // Archiv der Hansestadt Lübeck. ASA Externa. 1.1 - 3.2 / 16 (Ruthenica). № 17, fol. 33.

ССЫЛКИ НЕ ПО ПЕРВОИСТОЧНИКУ:

Цит. по: Флоренский П.А. У водоразделов мысли. - М., 1990. - С. 27

.

Критерии оценки представления презентации проекта

В 9-х классах формой оценивания итогового результата является «зачёт/незачёт».

В 10-х классах формой оценивания итогового результата является 5-балльная шкала.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

ОЦЕНКА за проект	БАЛЛЫ, конвертируемые в оценку
Оценка «5» - «Отлично»	23-26
Оценка «4» - «Хорошо»	18-22
Оценка «3» - «Удовлетворительно»	13-17
Оценка «2» - «Неудовлетворительно»	0-12

Критерий 1. Обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения (0-3 балла)	
Цель не сформулирована	0
Цель определена, но план достижения (задачи) ее отсутствует	1
Цель определена, ясно описана, есть задачи, посредством которых она достигается	2
Цель определена, ясно описана, дан подробный план путей ее достижения (задачи), проект выполнен точно и последовательно в соответствии с задачами	3
Критерий 2. Полнота использованной информации, разнообразие источников (0-3 балла)	
Использована минимальная информация	0
Большая часть представленной информации не относится к сути работы	1
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников	2
Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников	3
Критерий 3. Соответствие выбранных средств цели и содержанию работы (0-3 балла)	
Заявленные в проекте цели не достигнуты	0
Большая часть не относится к сути проекта неадекватны подобраны	1

работы используемые средства	
В основном заявленные цели достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные	2
Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно	3
Критерий 4. Творческий и аналитический подход к работе (0-2 балла)	
Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта	0
Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода	1
В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества.	2
Критерий 5. Качество подготовки презентации (0-4 балла)	
Презентация отсутствует	0
Однообразие содержания слайдов (представлена только текстовая информация или только иллюстративный материал)	1
Информация разнообразна, но не все слайды читаемы (неудачный фон, шрифт, расположение и т.д.)	2
Нарушены общепринятые правила оформления презентации (отсутствие титульного листа, сведений об авторе, списка использованных информационных источников; и т.п.)	3
Высокое качество презентации	4
Критерий 6. Качество устного выступления (0-4 балла)	
Выступление не подготовлено	0
Отсутствует логика в изложении материала	1
Выступление логически выстроено, при этом речь не отвечает литературным нормам (используются слова-паразиты, длительные паузы для подбора нужных слов; неправильно ставятся ударения в словах; допускаются лексические и стилистические ошибки и т.п.) Полностью читается текст.	2
Есть логика в изложении материала, речь грамотная, но не соблюдается регламент выступления; владение материалом недостаточно свободно. Частично читается текст.	3
Выступление тщательно продумано, подготовлено и представлено; соблюдается регламент; свободное владение материалом. Текст выступления представлен наизусть.	4
Критерий 7. Соответствие требованиям оформления письменной части (0-3 балла)	
Письменная часть проекта отсутствует	0

В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении	1
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
Критерий 8. Качество проектного продукта- практической части (0- 2 балла)	
Проектный продукт отсутствует	0
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	2
Критерий 9. Глубина раскрытия темы проекта (0-2 балла)	
Тема проекта не раскрыта	0
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта	2
Итого максимально:	26

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

- I Введение (обоснование выбранной темы, актуальность и новизна)
- II Цель и задачи. Методы и средства. Объект и предмет
- III Теоретическая часть (по подпунктам)
- IV Практическая часть (по подпунктам по необходимости)
- V Итоги (что сделано и достигнуто)
- VI Результативность (кому надо и риски)
- VII Список использованных источников и литературы
- VIII Приложение
- Приложение А. Таблицы
- Приложение Б. Альбом иллюстраций

Содержание

I. Введение.....	3
II. Цель и задачи. Методы и средства.....	5
III. Теоретическая часть.....	6
IV. Практическая часть.....	13
V. Итоги проектно-исследовательской работы.....	32
VI. Результативность опыта.....	33
VII. Источники.....	34
VIII. Приложение.....	36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Источники

1.1. Опубликованные

1. Декрет об учреждении Высшего совета народного хозяйства от 2(15) декабря 1917 г. [Электронный ресурс] // Исторический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова: [сайт]. URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/DEKRET/vsnh.htm> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Декрет от 10 апреля 1923 года о государственных промышленных предприятиях, действующих на началах коммерческого расчета (трестах) [Электронный ресурс] // Библиотека нормативно-правовых актов Союза Советских Социалистических Республик: [сайт]. URL: http://www.libussr.ru/doc_ussr/ussr_1600.htm (дата обращения: 15.04.2024).
3. Постановление ЦИК и СНК СССР от 5 января 1932 г. «Об образовании народных комиссариатов тяжелой, легкой и лесной промышленности» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=30006#9VaHDDU3k1w2leBC> (дата обращения: 13.05.2024).

1.2. Неопубликованные

1. Госсводки и отчёты о состоянии кустарной промышленности, 1922 г. // ГАНО. Ф. Р-900. Оп. 1. Д. 95.
2. Доклад о работе Новгородской военно-инженерной дистанции за 1922 г., 1922 г. // ГАНО. Ф. Р-3341. Оп. 1. Д. 6.
3. Документы о деятельности губернского и Маловишерского уездного комитетов по всеобщей трудовой повинности (протоколы, выписки из протоколов, доклад), 1920 г. // ГАНИНО. Ф. 1. Оп. 1. Д. 250.
4. Документы об организации и деятельности губернской междуведомственной комиссии по борьбе с бесхозяйственностью, спекуляцией, отступлением от декретов Советской власти (доклад, инструкция, схема), 1921 г. // ГАНИНО. Ф. 1. Оп. 1. Д. 751.

5. Журнал заседаний Боровичского уездного совнархоза за январь 1921 г, 1921 г. // ГАНО. Ф. Р-308. Он. 1. Д. 4.

II. Литература

1. Афанасьева Е. А. Новгородский фарфор - история с продолжением // Челю: альманах. — №2-3. — 2010. — С. 73-74.
2. Венедиктов А. В. Организация государственной промышленности в СССР. — Ленинград, 1957. Т. 1: 1917-1920. — 755 с.
3. Источниковедение: учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.]; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва, 2024. — С. 396.
4. Мальцев В. Н. Военная деятельность Совета Труда и Оборона во главе с В. И. Лениным // Военно-исторический журнал. — 1988. — №2. С. 13-18.
5. Никифорова Л. Новгородский король русского фарфора И.Е. Кузнецов [Электронный ресурс] // Торгово-промышленная палата РФ Международный институт менеджмента объединений предпринимателей [сайт]. — [2018]. — URL: <https://iimba.ru/news/novgorodskiy-korol-russkogo-farfora-i-e-kuznetsov/> (дата обращения: 25.05.23)
6. Прокопович С. Н. Народное хозяйство СССР. — Нью-Йорк: Издательство им. Чехова, 1952. — Том 1. — 397 с.
7. Рубин А. М. Организация управления промышленностью в СССР (1917-1967 гг.). — Москва: «Экономика», 1969. — 236 с.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА СОКРАЩЕНИЙ

ВСНХ — Высший совет народного хозяйства

ВЦИК - Всероссийский центральный исполнительный комитет

ГАНИНО — Государственный архив новейшей истории Новгородской области

ГАНО — Государственный архив Новгородской области

Главкомтруд — Главный комитет по всеобщей трудовой повинности

ГСНХ — Губернский совет народного хозяйства

губисполком — губернский исполнительный комитет

губком — губернский комитет

губкомпрод — губернский комитет продовольствия

губпрофсовет — губернский профессиональный совет

губсовнархоз — Губернский совет народного хозяйства

губтрасм — губернский транспортно-материальный отдел

губуз — губернское земельное управление

губфинотдел — губернский финансовый отдел

Губчека — Губернская чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией и саботажем

комвнуторг — комитет внутренней торговли

ликвидком — ликвидационная комиссия

Межкком — Межведомственная комиссия по борьбе с бесхозяйственностью и спекуляцией

НАВ — Новгородский архивный вестник

Наркомфин — Народный комиссариат финансов СЕСВ

НГСНХ — Новгородский губернский совет народного хозяйства

НовГУ — Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

НЭП - Новая экономическая политика

ПКНГ- Памятная книжка Новгородской губернии

РСФСР — Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика

СНК - Совет народных комиссаров

СНХ - Совет народного хозяйства

Совдеп — совет депутатов

СССР — Союз Советских Социалистических Республик

СПБИН РАН — Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук

трамот — Транспортно-материальный отдел

уездкомтруд — уездный комитет труда

уездпиродкома — уездный продовольственный комитет

укомхоз — уездный комитет хозяйства

УСНХ - Уездный совет народного хозяйства

ЧК - Чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией и саботажем

Экосо — экономическое совещание