

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

П Р И К А З

22.08.2023г.

№ 108- а/д

**Об утверждении перечня должностей,
подверженных коррупционными рисками**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности МАОУ «СОШ № 22» (приложение № 2).
3. Ответственной за ведение сайта Галановой А.М. разместить данную информацию на сайте в разделе «Противодействие коррупции».
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на исполняющую обязанности заведующей канцелярией Никифорову М.В.

Директор



Л.С. Лесниченко

С приказом ознакомлены:

Никифорова М.В. _____

Галанова А.М. _____

М.В. Никифорова
А.М. Галанова

22.08.2023
22.08.23

**Перечень должностей МАОУ «СОШ № 22»
замещение которых связано с коррупционными рисками**

К высокой степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- право подписи финансовых документов;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;
- необоснованное затягивание решения вопроса, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
- дарение Подарков и оказание неслужебных услуг.

Список должностей:

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Педагогические работники;
4. Главный бухгалтер;
5. Бухгалтер;

**Перечень коррупционно - опасных функций,
в сфере деятельности МАОУ «СОШ № 22»**

В перечень включены конкретные процессы и хозяйственно- экономические операции в деятельности учреждения, при реализации и осуществлении функций которых, существуют предпосылки для возникновения коррупции:

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Распоряжение финансовыми ресурсами.
 - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;
 - подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
 - подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
 - реализация целевых программ - расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению.
3. Осуществление закупок товаров, работ и услуг, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.
 - планирование закупок и обоснование закупок;
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - организация приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги;
 - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
 - организация заключения контракта и взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении контрактов;
 - организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
 - организация направления информации в реестр недобросовестных поставщиков.
4. Распоряжение, хранение и распределение материально-техническими ресурсами.
 - регистрация имущества и ведение базы данных имущества;
 - постановка на регистрационный учёт имущества;
 - списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учёта;

5. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности.
6. Принятие на работу сотрудников.
 - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
7. Представление в судебных органах прав и законных интересов МАОУ «СОШ № 22».
8. Аттестация обучающихся.
 - объективность выставления оценки.
9. Обращения юридических и физических лиц.
 - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
10. Работа со служебной информацией, документами, составление справок и отчетности.
 - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности;
 - несанкционированный доступ к информации.
11. Взаимоотношение с трудовым коллективом.
 - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
 - возможность оказания давления на работников;
 - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;
 - демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;
 - получение и дарение подарков.