

Приложение к порядку
уведомления
руководителя о фактах обращения
в целях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

Директору МАОУ «СОШ № 22»
Лесниченко Л.С. от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

должность,

место работы,

место жительства, телефон

работника, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника МАОУ «СОШ № 22» к
совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - правонарушение) со стороны _____
(указываются все известные

сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к правонарушению:

фамилия, имя отчество (при наличии),

должность физического лица, наименование и местонахождение юридического лица

_____ . и
иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(указывается

способ склонения к правонарушению:

подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы) 4.

Склонение к правонарушению произошло " ____ " _____ 20__ г. в
_____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются обстоятельства

склонения к правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление,

иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении руководителем сообщения о склонении работника к
правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы:

Приложение: _____.

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись руководителя)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

зарегистрировавшего уведомление)