

ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ №22» на 2023 – 2024 учебный год

1. Общие положения.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Школы;
- повышение авторитета ОУ и педагогов в социуме.

Общий контроль за реализацией плана и его результатами осуществляют директор школы и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
----------	--------------------------	-----------------------------------	------------------------------

1	2	3	4
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в 2023-2024 учебном году в рамках предоставления платных образовательных услуг.	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции Давыденко Е.В.
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, корректировка НЛА школы по вопросам противодействия коррупции.	ежемесячно	Заместители директора Пунтус И.Е. Тимофеева С.В. Давыденко Е.В.
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август-сентябрь	Лесниченко Л.С.
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
7.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении.	в течение года	Галанова А.М.
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	в течение года по мере возникновения	Директор
9.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года по мере возникновения	Ответственный за профилактическую работу
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	в течение года по мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции
Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
11.	Проведение анализа реализации плана по	ежеквартально	Комиссия по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	противодействию коррупции.		противодействию коррупции
12.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов с размещением на сайте учреждения.	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Давыденко Е.В.
13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга жалоб и предложений, ПОС и др.) на действия (бездействие) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течении года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Заместитель директора по АХР Пунтус И.Е.
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
16.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	июнь, июль	Заместитель директора по УВР
17.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	март - сентябрь	Заместитель директора по УВР
18.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
19.	Контроль за индивидуальным отбором граждан для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение)	июнь-август	Заместитель директора по УВР
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	в течение года	Ответственный за профилактическую работу

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	представителей) .		
21.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	апрель - май	Педагог-психолог
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
22.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
23.	Организация личного приема граждан директором школы.	по мере обращения	Директор школы
24.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	сентябрь - май, июнь	Зам. директора по УВР Давыденко Е.В.
25.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
26.	Информирование родительской общественности о расходовании средств,	ежемесячно	Главный бухгалтер,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	поступивших в качестве добровольных пожертвований через сайт школы		Ответственный за сайт
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
27.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
28.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по ВР
29.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся, родителей	раз в четверть	классные руководители
30.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	в течение года	Зам. директора по ВР, Ответственный за профилактическую работу