

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 22"**

Россия, 173003 г. Великий Новгород ул. Чудовская, 9
телефон: 77-24-69, 77-25-39
ИНН/КПП 5321049198/532101001

sch-22@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 6 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 11.01.2021 г. № 1-к/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

ЛНА –2- 2021

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса Российской Федерации, «Концепции развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р, иных подзаконных актов в области реализации дополнительного образования, с учетом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196. Постановлением Администрации Великого Новгорода от 17.08.2018г №3715 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Великом Новгороде»,

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22», (далее – школа), локальными нормативными актами, регламентирующими ее деятельность и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда **обучающихся**; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов **обучающихся**, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительное образование в школе опирается на следующие *приоритетные принципы*:

свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;

ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;

единство обучения, воспитания, развития;

реализация практико-деятельностной основы образовательного процесса.

1.5. Дополнительное образование обучающихся может, осуществляется как на бюджетной, так и на внебюджетной (платной) основе.

Порядок предоставления дополнительного образования на платной основе регламентируется локальным нормативным актом - Положением о предоставлении платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22».

Школа осуществляет ведение реестра сертификатов дополнительного образования в реестра общеразвивающих программ, доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования».

2. Содержание образовательного процесса в объединения дополнительного образования

2.1. Структура и содержание дополнительного образования обучающихся определяется Образовательной программой дополнительного образования (далее - ОП ДО).

2.2. Основные виды деятельности школы в дополнительном образовании: реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – программа), при реализации программ школа, может организовывать и проводить массовые

мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей); организация методической работы, направленной на совершенствование программ, содержания, форм и методов работы объединений, повышение мастерства педагогических работников.

2.3. Занятия в объединениях дополнительного образования: клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли (далее - объединения), могут проводиться по программам различной направленности:

технической,
естественнонаучной,
физкультурно-спортивной,
художественной,
туристско-краеведческой,
социально-гуманитарной.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

2.4. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются ОП ДО, разработанной и утвержденной школой.

2.6. Школа ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Школа осуществляет ведение реестра сертификатов дополнительного образования

2.7.1. Школа осуществляет ведение реестра общеразвивающих программ (внебюджет), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация дополнительного образования в школе регламентируется приказами директора школы.

3.2. Руководителем дополнительного образования обучающихся является заместитель директора, курирующий дополнительное образование, который организует работу объединений дополнительного образования и несет ответственность за результаты их деятельности.

3.3. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Дополнительное образование обучающихся предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

3.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ (далее - программ) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.6. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора обучающимися программ различной направленности.

Зачисление обучающихся для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.7. Прием в объединения производится ежегодно, начиная с 1 сентября.

3.8. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Каждый обучающийся имеет право

заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Прием производится на основании письменного заявления поступающего, достигшего 14-летнего возраста с согласия родителей (законных представителей) или родителей (законных представителей), которое хранится у заместителя директора, курирующего дополнительное образование. *(Приложение № 1)*

При приеме на обучение поступающих и (или) его родителей (законных представителей) школа знакомит с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Школа может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также создавать объединения и на более короткие сроки.

3.11. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утвержденными директором школы. Учебный план по дополнительному образованию разрабатывается школой самостоятельно на текущий учебный год.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся и утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия заместителя директора, курирующего дополнительное образование, и утверждается директором

школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.13. Занятия в объединениях дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Между началом занятий в объединениях дополнительного образования и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы:

Продолжительность занятий:

Объединения с использованием компьютерной техники

30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;

40 мин. - для остальных обучающихся;

Хореографические объединения

30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;

40 мин. - для остальных обучающихся;

Туристско-краеведческие - 40 мин.;

занятия на местности или поход - до 8 часов;

Физкультурно-спортивные - 40 мин.;

Социально-гуманитарные

30 мин.- для детей дошкольного возраста,

40 мин.- для остальных обучающихся;

Художественные – 40 мин.

Продолжительность перемен между занятиями определяется санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса и с учетом организации активного

отдыха детей и составляет не менее 10 минут. Продолжительность перерывов между индивидуальными занятиями не может быть менее 5 минут.

Количество обучающихся в объединении, зависит от рекомендуемой площади помещения на одного ребенка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН и составляет:

с использованием компьютерной техники – 8-9 обучающихся;

в музыкальных и вокальных – 12-15 обучающихся;

в хореографических – 15-25 обучающихся;

в туристско-краеведческих – 15-20 обучающихся;

в естественнонаучных – 15-20 обучающихся;

в физкультурно-спортивных:

-спортивно-оздоровительные группы, командно-игровые виды спорта в спортзале 15-30 обучающихся;

-спортивно оздоровительные в бассейне -15 обучающихся;

в социально-педагогических – 15-20 обучающихся;

в художественных – 15-20 обучающихся.

3.15. Списки персонального состава каждого объединения формируются педагогами дополнительного образования и утверждаются директором школы.

3.16. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора школы.

3.17. При реализации программ школа, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится:

в связи с завершением обучения;

досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое объединение дополнительного образования (*Приложение № 2*);

2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

3.20.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20.2. Основанием для отчисления является приказ директора школы об отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования, изданный на основании.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из этого объединения.

3.22. Объединения дополнительного образования располагаются в зданиях школы: Великий Новгород, ул. Чудовская, д.9.

4. Порядок организации дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей -инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.4. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6. Порядок промежуточной и итоговой аттестации

5.1 Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам программ.

5.2. Принципы промежуточной аттестации: учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов.

5.3. При проведении промежуточной аттестации по программам используется безоценочная система (зачет/ незачет).

5.4. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются учебным планом, программами и зависят от их направленности.

Могут быть использованы следующие формы: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в учебном году: по окончании 1-го полугодия.

5.6. По итогам промежуточной аттестации педагог делает запись в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении отметку зачет/незачет, соответствующую знаниям учащегося в соответствии с критериями указанными в программе.

5.7. Итоговая аттестация обучающихся проводится во 2 полугодии (в мае- июне) по окончании срока реализации программы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся полного курса программы.

5.8. Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.9. По результатам итоговой аттестации педагог делает запись в журнале учё та работы педагога дополнительного образования в объединении отметку зачет/незачет, соответствующую знаниям учащегося в соответствии с критериями указанными в программе.

6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению

6.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП)- это учебный план, обеспечивающий освоение программы на основании индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

6.2. Ускоренное обучение - обучение по программе, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения программы осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося и его способностей.

6.3. По ИУП в том числе по ускоренному обучению, могут обучаться следующие обучающиеся:

- прибывшие из других образовательных учреждений при наличии расхождений в учебных планах и дополнительных общеразвивающих программах;
- пропустившие большое количество учебных занятий по уважительной причине;
- обучающиеся в спортивных секциях, график спортивной подготовки и выступлений которых совпадает со временем учебных занятий в объединении;
- участники творческих вокальных и хореографических коллективов, график репетиций и выступлений которых совпадает со временем учебных занятий в объединении;
- обучающиеся в двух объединениях и имеющие неординарные способности.

6.4. Перевод обучающихся на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по согласованию с заместителем директора (*Приложение № 3*).

6.5. Перевод на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, оформляется приказом директора школы.

6.6. Приобретение по ИУП, в том числе ускоренному обучению ведётся журнал учебных занятий, где записываются темы занятий и консультаций, так как в данном случае основной формой освоения программы является самостоятельная работа.

7. Документация и отчетность.

7.1 Основными документами, регламентирующими дополнительное образование, являются:

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа № 22»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Образовательная программа дополнительного образования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»

Положение о дополнительном образовании детей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»

Приказы, регламентирующие работу дополнительного образования в том числе приказы о зачислении и отчислении из объединений дополнительного образования и др.

Дополнительные соглашения или трудовые контракты педагогов дополнительного образования

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

Журналы учета работы педагога дополнительного образования, заполненные согласно утверждённой инструкции

Приложение №1

Директору МАОУ «СОШ №22»

Ларисе Сергеевне Лесниченко

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(полные ФИО ребёнка),

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

Проживающего по адресу _____

На обучение по дополнительной общеобразовательной программе для детей

(название программы)

С Уставом МАОУ «СОШ № 22», лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой для детей, локальными актами МАОУ «СОШ № 22» ознакомлен (на).

_____ подпись _____ расшифровка подписи дата « ____ » _____ 20__ г

Директору МАОУ «СОШ №22»
Ларисе Сергеевне Лесниченко

от _____

ФИО

проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (для лиц старше 14 лет) _____

«_____» _____ 20__ года рождения, место рождения _____

На обучение по дополнительной общеобразовательной программе для детей

(название программы)

С Уставом МАОУ «СОШ № 22», лицензией на образовательную деятельность, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой для детей, локальными актами МАОУ «СОШ № 22» ознакомлен (на).

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение №2

Директору МАОУ «СОШ №22»

Ларисе Сергеевне Лесниченко

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

(полные ФИО ребёнка),

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

Проживающего по адресу _____

Из объединения дополнительного образования по дополнительной
общеобразовательной программе для детей

(название программы)

_____ подпись _____ расшифровка подписи дата « _____ » _____ 20__ г

Директору МАОУ «СОШ №22»
Ларисе Сергеевне Лесниченко

от _____
проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня (для лиц старше 14 лет) _____

«_____» _____ 20__ года рождения, место рождения _____

Проживающего по адресу _____

Из объединения дополнительного образования по дополнительной
общеобразовательной программе для детей

(название программы)

_____ подпись _____ расшифровка подписи дата «__» _____ 20__ г

Приложение №3
Директору МАОУ «СОШ №22»
Ларисе Сергеевне Лесниченко

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

(полные ФИО ребёнка),

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

Проживающего по адресу _____

На обучение по дополнительной общеобразовательной программе для детей

(название программы)

на индивидуальный график обучения в 20__ / 20__ учебном году в связи с

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20__ г

Согласовано: _____ заместитель директора.

Приложение №4

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»

Форма отчета педагога дополнительного образования
по реализации дополнительной общеразвивающей программы
за _____ у.г.

Наименование программы	Класс	Количество детей		Формы и методы контроля качества реализации программы	Результаты контроля	примечание
		Начало года	На конец года			

Дата «__» _____ 20__ года Подпись _____